

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МКУДО ДМШ
Протокол от 26.08.2024 г. № 06/01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУДО ДМШ
от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
(МКУДО ДМШ)**

с. Прикумское

2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, Раздорова Татьяна Александровна, Директор**

26.08.24 23:20
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

1. Общие положения

1.1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту – Порядок) разработан муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы в школе дополнительно создается консультативная комиссия.

1.7. При приеме в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Минераловодского муниципального округа;

- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения консультаций для поступающих в Школу в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Минераловодского муниципального округа, устанавливается распоряжением Учредителя Школы о контрольных цифрах приема детей в муниципальные бюджетные (автономные) образовательные учреждения культуры в соответствующем году.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

1.12. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области инструментального исполнительства, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

2. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области музыкального искусства, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными

актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

2.4. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, и секретаря Школы.

2.5. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.6. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая соответствующего года.

2.7. Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет секретарь Школы. Секретарь школы принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору Школы.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 26 по 31 августа соответствующего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 23:20
(MSK)

Сертификат 3С6В1В6464ЕD179Е489А75F48DC9D93D